



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE AREA ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO UNITA' TURISMO, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE – COD. CONCORSO C3/2025.**

### **TRACCE PROVA SCRITTA**

#### **PROVA SCRITTA TRACCIA A – NON ESTRATTA**

TESTO DOMANDE:

1. La comunicazione istituzionale deve essere improntata a:
  - A) Trasparenza, efficacia e imparzialità
  - B) Propaganda politica
  - C) Promozione del territorio
  
2. Qual è la principale funzione della Consulta per la Promozione del Sistema delle Aree Protette del Piemonte, istituita dalla L.R. 19/2009?
  - A) Coordinare la gestione finanziaria dei singoli Enti parco.
  - B) Favorire il confronto e la collaborazione tra Ente, istituzioni e associazioni per lo sviluppo delle politiche regionali in materia di aree protette.
  - C) Rilasciare autorizzazioni paesaggistiche e nulla osta ambientali.
  
3. L'URP è istituito obbligatoriamente presso:
  - A) Tutte le amministrazioni pubbliche
  - B) Solo presso i Comuni
  - C) Solo presso le Regioni
  
4. Cosa si intende per sviluppo sostenibile?
  - A) Uno sviluppo che soddisfa i bisogni del presente senza compromettere la possibilità delle generazioni future di soddisfare i propri.
  - B) Uno sviluppo basato sulla crescita economica e industriale.
  - C) Uno sviluppo che privilegia le esigenze delle generazioni attuali rispetto a quelle future.
  
5. Qual è lo strumento che la Regione Piemonte pubblica per attestare il "posizionamento" del Piemonte rispetto agli SDGs dell'Agenda 2030:
  - A) Il Position Paper redatto in collaborazione con Ires Piemonte
  - B) Il DEF - Documento di Economia e Finanza
  - C) Il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione
  
6. Quale principio guida le politiche regionali di sviluppo sostenibile?
  - A) L'integrazione delle dimensioni economica, ambientale e sociale

- B) La crescita economica a prescindere dagli impatti ambientali
- C) L'autonomia esclusiva dei singoli assessorati

7. Con Determinazione Dirigenziale si deve affidare incarico di fornitura ad una ditta per un importo complessivo di 10.000 €, secondo il D. Lgs. 36/2023 è possibile:

- A) derogare dal principio di rotazione (art. 49)
- B) derogare dal ricorso al MEPA (art.50)
- C) nessuna delle precedenti affermazioni è corretta

8. Con Determinazione Dirigenziale si deve affidare incarico di fornitura ad una ditta per un progetto finanziato con fondi europei, quali codici devono essere obbligatoriamente riportati:

- A) solo il CUP (Codice Unico di Progetto)
- B) solo il CIG (Codice Identificativo Gara)
- C) Entrambi i codici (CUP e CIG)

9. Quale delle seguenti affermazioni è consona a una definizione di Patrocinio non oneroso da parte di un Ente Pubblico?

- A) Il Patrocinio non oneroso rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento dell'Ente patrociniante ad iniziative di terzi ritenute meritevoli.
- B) Il Patrocinio non oneroso oltre all'adesione all'iniziativa prevede la fornitura di strutture, mezzi e personale da parte dell'Ente patrociniante.
- C) Il Patrocinio non oneroso oltre all'adesione all'iniziativa prevede comunque l'erogazione di un contributo economico.

10. Quale tra i seguenti elementi NON è un social network:

- A) Facebook
- B) Tik Tok
- C) Spotify

11. Qual è l'obiettivo principale del Piano Paesaggistico Regionale del Piemonte?

- A) Regolare la proprietà privata dei beni immobili
- B) Tutelare e valorizzare il paesaggio in modo integrato con la pianificazione territoriale
- C) Definire le competenze dei comuni in materia urbanistica

12. Il dipendente pubblico deve:

- A) Evitare situazioni di conflitto di interessi e agire con imparzialità
- B) Accettare regali se di modico valore
- C) Seguire solo le direttive dei colleghi

13. Quale tra le seguenti azioni rientra nella mobilità sostenibile in un parco naturale?

- A) Incentivare l'uso del trasporto privato individuale

- B) Creare parcheggi per autobus turistici nelle aree centrali
- C) Promuovere percorsi ciclopedonali e servizi di navetta elettrica

14. La determinazione dirigenziale è:

- A) Un atto politico del Consiglio regionale
- B) Un atto gestionale di competenza del dirigente responsabile
- C) Una delibera del Presidente della Regione

15. Il GDPR (Regolamento UE 2016/679) incide sulla comunicazione pubblica in quanto:

- A) Tutela i dati personali trattati dalle PA
- B) Impone la censura dei contenuti informativi
- C) Abolisce la trasparenza amministrativa

16. I progetti Europei Interreg hanno l'obiettivo di:

- A) Favorire la cooperazione tra regioni e territori di Paesi confinanti
- B) Finanziare imprese private senza vincoli
- C) Promuovere solo il turismo balneare

17. Gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) dell'Agenda 2030 sono:

- A) 17 obiettivi approvati dall'ONU
- B) 10 obiettivi fissati dall'Unione Europea
- C) 20 obiettivi approvati dalla Regione Piemonte

18. Un Ente Parco può collaborare con associazioni locali:

- A) Solo tramite affidamento diretto non formalizzato
- B) Mediante convenzioni e progetti coerenti con le finalità istituzionali
- C) Senza necessità di atti amministrativi

19. L'accesso civico generalizzato consente:

- A) Solo ai dipendenti regionali di richiedere atti
- B) A chiunque di accedere ai dati e documenti detenuti dalla PA, nel rispetto dei limiti di legge
- C) L'accesso esclusivo ai documenti contabili

20. Il ruolo del moderatore in una tavola rotonda aperta al pubblico è:

- A) Fare da segretario verbalizzante degli argomenti trattati
- B) Guidare la discussione assicurando l'intervento di tutti gli esperti e il rispetto dei tempi
- C) Escludere gli interventi del pubblico

### **Domande aperte**

1. Il Candidato/la Candidata illustri le sezioni che possono caratterizzare il sito web di un Ente di gestione di un'Area naturale protetta, portando anche un esempio concreto.
2. Il Candidato/la Candidata illustri quali aspetti organizzativi devono essere osservati affinché un evento possa essere effettivamente 'sostenibile'.
3. Il Candidato/la Candidata illustri le fasi di organizzazione a partire dalla pianificazione all'esposizione e al post evento di una mostra di fotografia naturalistica in una struttura dell'Ente, tenuto conto che i costi dell'evento sono a carico dell'Ente con un budget definito.

### **PROVA SCRITTA – TRACCIA B – NON ESTRATTA**

TESTO DOMANDE:

1. La comunicazione pubblica ha il fine di:
  - A) Sostituire la comunicazione politica
  - B) Promuovere l'immagine dell'amministrazione e garantire trasparenza
  - C) Imporre obblighi ai cittadini
  
2. I contenuti sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", devono essere:
  - A) Pubblicati solo se richiesti
  - B) In formato aperto e accessibile
  - C) Inviati solo via posta agli interessati
  
3. Quale norma regola le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni?
  - A) Legge 150/2000
  - B) Legge 241/1990
  - C) Decreto Legislativo 165/2001

4. Qual è la principale finalità dell'URP?

- A) Favorire la partecipazione e l'accesso alle informazioni della PA
- B) Distribuire gadget ai cittadini
- C) Promuovere campagne elettorali

5. Qual è il presupposto giuridico principale per iscrivere un cittadino a una mailing-list gestita da un ente pubblico, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)?

- A) Il solo fatto che l'indirizzo e-mail sia pubblico (ad es. reperito da un elenco)
- B) Il consenso preventivo, libero, specifico e informato dell'interessato
- C) Il presunto "interesse legittimo" dell'ente pubblico senza bisogno di informativa

6. La Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile del Piemonte si ispira ai principi di:

- A) Agenda 2030 delle Nazioni Unite
- B) Trattato di Maastricht
- C) Carta dei Diritti Fondamentali dell'UE

7. Cosa si intende per governance territoriale?

- A) Il sistema di governo esercitato esclusivamente dagli organi politici.
- B) L'insieme dei processi di coordinamento, cooperazione e partecipazione tra enti pubblici, soggetti privati e cittadini per la gestione condivisa dello sviluppo del territorio.
- C) L'attività amministrativa degli Enti territoriali, senza il coinvolgimento di altri attori.

8. Il Forum per lo Sviluppo Sostenibile è istituito per:

- A) Creare pratiche innovative ed esperienze di partenariati pubblici e pubblico-privati
- B) Gestire fondi per startup
- C) Redigere leggi regionali improntate allo sviluppo sostenibile

9. Cos'è la CETS, la Carta Europea del Turismo Sostenibile?

- A) Un metodo di governance partecipata per promuovere il turismo sostenibile nelle aree protette, compatibile con le esigenze di tutela della biodiversità.
- B) Un metodo di governance che adottano gli Stati membri dell'Unione Europea per favorire il turismo sostenibile
- C) Una carta formata da tutti gli Stati membri dell'Unione europea

10. Gli "ambiti di paesaggio" nel PPR piemontese sono:

- A) Zone agricole soggette a vincolo idrogeologico
- B) Aree caratterizzate da specifiche identità paesaggistiche e culturali
- C) Suddivisioni amministrative della Regione

11. L'accessibilità in ambito turistico-ambientale si riferisce a:

- A) La possibilità di raggiungere i siti solo con mezzi pubblici
- B) L'insieme delle misure per consentire a tutte le persone di fruire dei luoghi e dei servizi
- C) Le barriere architettoniche negli edifici storici

12. Il Piano socio-economico di un Ente di gestione delle aree protette ha lo scopo di:

- A) Definire le modalità di zonizzazione interna del Parco.
- B) Stabilire gli interventi per la valorizzazione sostenibile del territorio, promuovendo attività compatibili con la tutela ambientale e lo sviluppo locale.
- C) Determinare i livelli di emissione acustica consentiti nelle aree contigue.

13. Un atto amministrativo deve essere motivato perché:

- A) Serve solo per giustificare la spesa

B) Permette di comprendere le ragioni e i presupposti della decisione adottata

C) È previsto solo nei provvedimenti di spesa

14. La promozione turistica di un parco ha come finalità principale:

A) Aumentare il numero di visitatori senza limiti

B) Favorire una fruizione sostenibile e consapevole del territorio

C) Privatizzare i servizi di accoglienza

15. La Manifestazione di Interesse da parte di un operatore economico, in seguito alla pubblicazione di un avviso pubblico da parte dell'Ente (indicare l'affermazione ERRATA):

A) non costituisce proposta contrattuale, essendo una mera indagine di mercato finalizzata a raccogliere informazioni preliminari sui potenziali fornitori

B) è propedeutica alla formulazione, da parte dell'Ente, di una successiva proposta negoziale rivolta all'operatore economico

C) instaura un rapporto negoziale vincolante tra le parti, che può essere sciolto solo tramite l'annullamento formale della procedura unilaterale da parte dell'Ente

16. Cosa si intende per "impegno di spesa" nella Pubblica Amministrazione:

A) un accordo verbale con un fornitore che prevede il pagamento di una fornitura, senza vincolo contabile ufficiale

B) un atto amministrativo con cui l'ente destina formalmente una somma a bilancio per coprire una determinata spesa, assumendo l'obbligo di pagamento nei confronti del fornitore

C) la stipula di un contratto formale con un fornitore, che regola diritti e obblighi tra le parti, distinto dall'impegno contabile

17. Il NULLA-OSTA definisce:

A) un'autorizzazione ufficiale che permette lo svolgimento di un'attività o di un procedimento, subordinata al rispetto delle normative vigenti

B) un provvedimento che vieta lo svolgimento di un'attività o di un procedimento, impedendone la realizzazione in quanto non conforme alle norme

C) un atto di semplice segnalazione o notifica che informa le autorità competenti, senza conferire né vietare alcun diritto operativo

18. Nell'ambito della comunicazione sui social media, quale è la differenza tra REEL e STORIA:

A) due strumenti identici con nomi differenti, senza differenze funzionali significative

B) la STORIA è generalmente temporanea e di breve durata, mentre il REEL può avere durata maggiore e maggiore visibilità nel tempo

C) il REEL è un contenuto permanente che rimane visibile sul profilo dell'utente, mentre la STORIA ha carattere temporaneo e scompare automaticamente dopo 24 ore

19. Tra le attività di promozione turistica rientra anche:

A) L'educazione ambientale rivolta a scuole e cittadini

B) La gestione delle strade comunali

C) La concessione di terreni agricoli

20. Per una manifestazione pubblica con la partecipazione prevista di oltre 100 persone, a chi deve essere fatta la comunicazione obbligatoria da parte degli organizzatori?

A) Soltanto al Comune nel cui territorio si svolge l'evento

B) Alla Questura o, nei comuni senza Questura, al Commissariato o alla Stazione dei Carabinieri competenti per territorio

C) Alla Prefettura soltanto se l'evento è a pagamento

Domande aperte:

1) Il candidato/la candidata sintetizzi le fasi necessarie per l'organizzazione di una escursione in bicicletta, lungo il Parco del Ticino. Tenuto conto che l'organizzatore è l'Ente e il budget economico di spesa massimo è di Euro 500,00.



2) Il candidato/la candidata illustri gli obiettivi della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile del Piemonte.

3) Il candidato/la candidata illustri gli elementi di comunicazione e i contenuti da inserire in una locandina che pubblicizzi un concerto nella Riserva Naturale del Parco Burcina "Felice Piacenza". Successivamente indichi le modalità di promozione e diffusione della stessa.

### **PROVA SCRITTA – TRACCIA C - ESTRATTA**

TESTO DOMANDE:

1. Il sito istituzionale di un Ente pubblico deve garantire:

A) Solo pubblicazioni promozionali che promuovano il proprio territorio

**B) Navigabilità, trasparenza e aggiornamento costante**

C) La consultazione riservata ai propri dipendenti

2. Secondo la normativa, la comunicazione pubblica deve essere:

**A) Accessibile, chiara e orientata al cittadino**

B) Solo formale e burocratica

C) Rivolta esclusivamente ai media

3. La legge 150/2000 prevede la figura del portavoce per:

**A) Gli organi di vertice politico delle amministrazioni**

B) Tutti i dipendenti pubblici

C) Solo per i Dirigenti pubblici

4. Quale normativa definisce le regole tecniche per l'amministrazione digitale?

**A) Decreto Legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)**

B) Legge 150/2000

C) Decreto Legislativo 97/2016

5. Nel caso di una mailing-list istituita da un ente pubblico, quanto tempo è lecito conservare gli indirizzi e-mail degli iscritti?

A) Fino a quando l'ente decide che serve per attività future, senza limite specifico

B) Per il tempo strettamente necessario al conseguimento della finalità per cui sono stati raccolti, e documentato in una politica di conservazione

C) Per sempre, perché trattandosi di ente pubblico non si applicano limiti di conservazione

6. Cos'è l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile?

A) Un programma d'azione adottato dalle Nazioni Unite nel 2015 che definisce 17 obiettivi globali per promuovere lo sviluppo sostenibile a livello economico, sociale e ambientale entro il 2030.

B) Un piano economico dell'Unione Europea per la crescita dei Paesi membri.

C) Un documento tecnico nazionale sulla pianificazione urbanistica locale.

7. Qual è lo strumento principale della Regione Piemonte per attuare i principi dello Sviluppo Sostenibile?

A) Il Documento Unico di Programmazione Regionale

B) Il Piano Territoriale Regionale (PTR)

C) La Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile

8. Quale strumento di pianificazione regionale è collegato alla Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile?

A) Il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFRR)

B) Il Piano di Protezione Civile

C) Il Bilancio Preventivo

9. Qual è la principale funzione dell'Osservatorio sullo Sviluppo Sostenibile della Regione Piemonte?

A) Raccogliere, analizzare e diffondere dati e indicatori sullo stato di avanzamento degli obiettivi di sviluppo sostenibile.

B) Approvare le leggi regionali in materia ambientale.

C) Redigere il bilancio economico annuale della Regione.

10. Cosa significa l'acronimo MAB?

A) Mobility, Assessment, Biosphere

B) Man And Biosphere

C) Man, Ambient, Bureau

11. Come deve comportarsi il dipendente pubblico nei rapporti con cittadini e utenti?

A) Deve mantenere un comportamento cortese, disponibile e orientato al servizio, fornendo informazioni complete e comprensibili.

B) Può limitarsi a rispondere solo per iscritto e senza spiegazioni ulteriori.

C) Deve indirizzare ogni richiesta al dirigente, evitando il contatto diretto con il pubblico.

12. Esiste una piattaforma editoriale di informazione sulle aree protette prevista dalla L.R. 19/2009 esmi?

A) Non esiste nessuna piattaforma prevista dalla L.R. 19/2009 esmi

B) Non esiste nessuna piattaforma in quanto ogni Ente di gestione ha i propri organi/piattaforme di informazione

C) Sì, esiste ed è gestita dalla Regione Piemonte in collaborazione con tutti gli Enti Gestori.

13. La pubblicazione all'Albo Pretorio on line ha come effetto:

A) La decorrenza della validità dell'atto amministrativo

B) L'automatica esecuzione del provvedimento

C) L'annullamento degli atti scaduti

14. Quale tra i seguenti elementi è essenziale nella pianificazione di un evento pubblico?

A) La scelta dei gadget

**B) Il piano di sicurezza e gestione delle emergenze**

C) La presenza di sponsor privati

15. Per organizzare un evento in un'area protetta è necessario:

A) Nessuna autorizzazione

**B) Autorizzazione dell'Ente Parco e rispetto del regolamento dell'area**

C) Solo comunicazione al Comune

16. Una buona locandina informativa deve:

A) Contenere molte informazioni testuali in piccolo formato

**B) Avere un messaggio chiaro, sintetico e coerente con l'immagine dell'Ente**

C) Utilizzare solo fotografie di repertorio

17. L'identità visiva serve a:

**A) Garantire uniformità e riconoscibilità nella comunicazione istituzionale**

B) Favorire la creatività dei singoli uffici

C) Pubblicare più loghi possibili

18. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attesta:

A) la regolarità di un'impresa nell'adempimento degli obblighi contributivi nei confronti dei propri dipendenti, inclusi i versamenti previdenziali e assistenziali

B) la regolarità nel pagamento dei tributi dovuti all'Agenzia delle Entrate

C) la regolarità nel pagamento delle fatture verso i propri fornitori

19. Nella costruzione di una mailing list finalizzata all'invio di una newsletter cosa deve fare l'Ente per tutelarsi legalmente ai sensi del GDPR?

A) Soltanto mettere a disposizione dell'utente informativa privacy completa

B) Soltanto ottenere il consenso esplicito dell'utente

C) Mettere a disposizione dell'utente informativa privacy completa e ottenere il consenso esplicito dell'utente

20. Qual è lo strumento utilizzato dalle Pubbliche Amministrazioni per favorire la comunicazione interna?

A) Il sito Internet istituzionale dell'Ente

B) La Intranet

C) Le bacheche sindacali

Domande aperte:

1) Il candidato/la candidata illustri alcune modalità di fruizione per incentivare un turismo sostenibile nel Parco del Ticino.

2) Il candidato/la candidata illustri quali strumenti di comunicazione su carta possono essere utili nella promozione di un'area naturale protetta.

3) Il candidato/la candidata illustri quali modalità (amministrative, creative e operative) possono essere messe in atto per l'ideazione e realizzazione di un logo o marchio dell'Ente. Tenuto conto che l'Ente ha a disposizione un budget economico massimo di Euro 500,00.