

CODICE POSIZIONE B6 - AVVISO 2/2024 - 1 posto a tempo pieno

SETTORE TECNICO

SEDI OPZIONABILI:

- Sede legale - Località Villa Picchetta, 28062 Cameri (NO)
- Sede operativa – Via XX Settembre, 12 - 13030 Albano Verellese (VC)

INQUADRAMENTO: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

PROFILO PROFESSIONALE: Funzionario Tecnico addetto al Servizio Conservazione, gestione ambientale e faunistica.

REQUISITI RICHIESTI:

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale in Biologia (classe delle Lauree LM6) e/o equipollenti con abilitazione all'esercizio della relativa professione e/o equipollenti ove prevista

ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

- Predisposizione di atti, pareri e regolamenti relativi alle attività del Servizio oggetto di avviso;
- Esperienza nell'ambito delle istruttorie e delle attività relative alle risorse idriche, assetto idrogeologico e idrobiologia;
- Esperienza nell'ambito della gestione Rete Natura 2000, ZSC (Zone di Conservazione Speciale) e ZPS (zone di protezione speciali);
- Esperienza nell'ambito della tutela e valorizzazione della biodiversità;
- Esperienza nell'ambito di attività e/o monitoraggi della gestione faunistica;
- Esperienza nell'ambito di attività di valutazioni di incidenza, gestione tecnico-scientifica delle mitigazioni e compensazioni.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza della normativa in merito a: Aree protette e Rete Natura 2000, pianificazione territoriale, normativa sulle cave e normativa pianificazione di assetto idrogeologico, tutela acque e faunistica;
- Uso di software tecnico specialistico (p.e. GIS, ecc.)
- Utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Office (Excel, Word), Internet e posta elettronica;
- Competenze nell'utilizzo di applicativi amministrativi per la redazione degli atti;
- Conoscenza della lingua inglese.

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa e di esecuzione delle attività;
- Capacità organizzativa ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi;
- Capacità relazionali e comunicative con adattamento ai diversi interlocutori;
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione;
- Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo.

ALTRI REQUISITI

- Patente B
- L'assunzione sarà subordinata all'idoneità psico-fisica allo specifico impiego e alle peculiari mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. Il trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 comporta la non idoneità alle mansioni previste per il profilo messo a concorso;
- L'orario di servizio sarà articolato dal lunedì al venerdì per un totale di 36 ore settimanali;
- Lo svolgimento delle mansioni può comportare spostamenti tra le sedi dell'Ente e nel territorio delle diverse aree protette per esigenze di servizio nonché partecipazione a riunioni fuori sede.